

鄂采计[2019]-23492 号

湖北省省级政府采购项目 教学质量管理平台建设项目 竞争性磋商文件

项目编号：HBT-16180122-193011

采购人：湖北美术学院

采购代理机构：湖北省招标股份有限公司

办公地址：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦 5 层

目 录

| | |
|---------------------------|----|
| 第一章磋商公告（代磋商邀请函） | 1 |
| 第二章供应商须知 | 3 |
| 第三章项目采购需求 | 17 |
| 第四章合同草案 | 17 |
| 第五章评审程序、方法及标准 | 22 |
| 一、评审方法 | 22 |
| 二、评审程序 | 22 |
| 三、编写评审报告 | 24 |
| 第六章响应文件的格式 | 25 |
| 一、磋商书 | 27 |
| 二、法定代表人授权书 | 28 |
| 三、法定代表人身份证明书 | 29 |
| 四、报价一览表 | 30 |
| 五、分项报价表 | 31 |
| 六、交纳磋商保证金的银行凭证 | 32 |
| 七、偏离情况表 | 33 |
| 八、类似业绩一览表 | 34 |
| 九、拟投入项目组人员一览表 | 35 |
| 十、供应商的资格声明 | 36 |
| 十一、资格证明文件 | 37 |
| 十四、技术文件 | 40 |
| 十五、磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟） | 41 |
| 十六、中小企业声明函 | 42 |
| 十七、节能环保产品证明材料 | 43 |

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

依据鄂采计[2019]-23492号政府采购预算执行计划，湖北省招标股份有限公司（以下简称“采购代理机构”）受湖北美术学院（以下简称“采购人”）的委托，就其教学质量管理平台建设项目组织竞争性磋商活动，欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

- 一、项目编号：HBT-16180122-193011
- 二、项目名称：湖北美术学院教学质量管理平台建设项目
- 三、采购内容：采购预算 22 万元人民币。

| 项目 | 交付物 | 预算金额 (万元) | 服务期 | 预计交付时间 |
|------------------------------------|---|--------------|-----|---|
| 2019—2020 学年 教学质量管理平台 | 教学质量管理平台 | 10 | 1 年 | 合同签订后 两周内 |
| 2019—2020 学年 教学质量评价与改进 报告 | 教学评价年度报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本 | 6 | 1 年 | 2019-2020 学年 末，具体交付时 间以学校需求交 付时间为准 |
| 2016 届毕业生 培养质量中期评价、 用人单位跟踪评价 | 1、数据采集后台和项目进度查询 系统公众号； 2、毕业生培养质量中期评价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据； 3、用人单位跟踪评价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、 原始数据。 | 6 | 半年 | 合同签订后三个 月内 |

四、供应商资格要求

- 1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站

(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单（以递交响应文件截止当日查询结果为准）。

- 3、本项目不接受供应商以联合体形式参与磋商。

五、政府采购政策

本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见磋商文件。

六、报名事项

1、报名时间：2019年9月24日起至2019年9月29日，每天8:30-12:00；14:00-16:30时（法定的节假日、双休日除外）

2、报名地点：武汉市武昌中北路108号兴业银行大厦五层财务室购买磋商文件，磋商文件售价300（人民币），售后不退。

3、报名时须携带以下证明材料（原件及加盖公章复印件，复印件装订成册）：

（1）法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。

（2）法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取。

七、递交响应文件截止时间及磋商时间

2019年10月9日14时00分（北京时间）

八、磋商响应文件送达地点及磋商地点

开标地点：湖北省招标股份有限公司10号会议室

地址：武汉市武昌区中北路108号兴业银行大厦五层

九、采购人联系方式

采购人：湖北美术学院

地址：武汉市江夏区栗庙路6号

联系人：汪老师

电话：027-81318329

十、代理机构联系方式

代理机构：湖北省招标股份有限公司

地址：武汉市武昌区中北路108号兴业银行大厦五层

联系人：程振华、肖飞、李海燕

电话：027-87819169

采购代理机构受理项目质疑部门：技术部

联系人：邓先科

联系电话：027-87816246

十一、政府采购监督管理部门

政府采购监督管理部门：湖北省财政厅政府采购管理处

十二、信息发布媒体

中国政府采购网（<http://www.ccp.gov.cn/>）

十三、采购代理机构账户信息

户名：湖北省招标股份有限公司

开户行：招商银行水果湖支行

行号：881098

账号：12790 54338 10603

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|----------------------|--|
| 2.1 | 采购人 | 湖北美术学院 |
| 2.2 | 监管部门 | 湖北省财政厅政府采购管理处 |
| 2.3 | 采购代理机构 | 湖北省招标股份有限公司 |
| 2.5 | 磋商供应商 | 详见第一章第四条相关要求 |
| 4.2 | 采购代理服务费 | 根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1) 采购代理服务费： <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付 2) 支付标准：参照国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费的70%按 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 工程类收取。 3) 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。 4) 支付方式：银行转账、现金支付。 5) 银行账户信息 户名：湖北省招标股份有限公司 开户行：招商银行水果湖支行 行号：881098 账号：12790 54338 10603 6) 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话及、⑤开户行及账号。 |
| 00 | 供应商确认收到询价文件澄清或者修改的时间 | 在收到相应澄清或者修改文件后24小时内 |
| 7.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 10.4 | 对多包采购的规定 | 详见第一章第一条相关要求 |
| 12.1 | 备选方案 | <input type="checkbox"/> 接受备选方案 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|-------------------------------|---|
| 13.1 | 联合体磋商 | <input type="checkbox"/> 接受联合体 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 |
| 14.1 | 资格证明文件 | 详见第六章“资格证明文件” |
| 14.2 | 其它资格证明文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有；具体为： 1、 2、 3、 |
| 15.1 | 证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料 | 证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的 内容 |
| 16.1 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金 |
| 16.5 | 磋商保证金的退还 | 无 |
| 17.1 | 响应文件有效期 | 90日历天 |
| 18.1 | 竞争性磋商响应文件正、副本数量 | 本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份，所有响应文件概不退还。响应文件的编制应按每包要求分别装订和封装。 |
| 19.4 | 样品 | 提交及退还样品的相关规定：无。 |
| 20.1 | 磋商响应文件送达地点及递交截止时间 | 详见第一章《磋商公告》 |
| 23.1 | 磋商小组人数 | 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成。 |
| 23.2 | 评审专家的产生 | <input checked="" type="checkbox"/> 政府采购专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他： |
| 26.4 | 确定提交最后报价供应商的方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商 |
| 27.2 | 推荐成交候选供应商数量 | 本项目推荐3名成交候选供应商。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--|------------|--|
| 28.4 | 成交通知书的领取时间 | 成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。 |
| 29.1 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 履约担保金额： <u>合同金额 5%，签订合同前提交。</u> 履约担保形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 |
| 30.1 | 质疑期 | 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为技术部，联系人：邓先科，联系电话：027-87816246。 |
| 31.1 | 质疑回复 | 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。 |
| 八 | 是否接受进口产品 | <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 |
| | 支持中小企业政策 | <p>供应商如符合工信部联企业（2011）300 号文中对中小企业划型标准的，需提供本单位的《中小企业声明函》（详见附件）及企业相关证明材料。</p> <p>证明材料需为政府相关职能部门出具的企业划型证明材料，需同时提供制造商及代理商双方的证明材料（制造商直接投标的仅提供制造商材料），并填写《中小企业声明函》，材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认供应商符合工信部联企业（2011）300 号文中对中小企业划型标准的，将根据财库（2011）181 号文的相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>大中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 2% 的价格扣除。</p> |
| 九 | 其他要求 | |
| 其他补充事项 | | |
| 1、除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年” | | |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|--|
| | | <p>或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2017年3月1日，则“近三年”是指2014年3月1日至2017年3月1日。</p> <p>2、关于提交财务审计报告的年份要求：递交响应文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上年度往前推算的三年，如递交响应文件时间为2017年3月1日，则“近三年”是指2013年度、2014年度、2015年度。</p> <p>递交响应文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上年度往前推算的3年，如递交响应文件时间为2017年7月1日，则“近三年”是指2014年度、2015年度、2016年度。</p> |

供应商须知

一、 总则

1、 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

- (1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- (2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- (3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|--------------|-------|-------|-------|
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000—5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制招标文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的30%计收。

2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0%=1万元

(500-100)万元×0.7%=2.8万元

(1000-500)万元×0.55%=2.75万元

(5000-1000)万元×0.35%=14万元

(6000-5000)万元×0.2%=2万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元)

二、磋商文件

5、磋商文件的构成

5.1本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6、磋商文件的澄清或修改

6.1提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7、现场踏勘

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件

时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、 竞争性磋商响应文件

8、 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得遗漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、 备选方案

12.1是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、 联合体

13.1本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

14、 供应商资格证明文件

14.1供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

15、 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、 磋商保证金

16.1本磋商文件是否要求交纳磋商保证金及保证金金额、交纳方式、交纳时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2本磋商文件要求交纳磋商保证金的，磋商保证金作为响应文件的组成部分，以到账时间为准。凡未按规定交纳磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3磋商保证金有效期：磋商保证金的有效期与响应文件有效期一致。

16.4供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5磋商保证金的退还：未成交的磋商供应商，其磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

17、 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期从磋商结束之日起计算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

17.3 供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，供应商有权收回其磋商保证金。

18、 响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、 响应文件的递交

19、 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、包号、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、磋商保证金交纳证明（复印件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、 响应文件的送达地点及截止时间

20.1截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、 迟交的响应文件

21.1在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。

22.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、 磋商程序

23、 磋商小组

23.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24、 磋商代表

24.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25、 资格审查和符合性审查

25.1在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26、 磋商

26.1磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

26.3供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.4最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27、 推荐成交候选供应商

27.1本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

六、 成交与签订合同

28、 确定成交供应商

28.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

29、 签订合同

29.1磋商文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

29.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

七、质疑和投诉

30、 质疑

30.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为技术部，联系人：邓先科，联系电话：027-87816246。

30.2质疑书应当包括下列主要内容：

- （1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- （2）被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- （3）质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- （4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- （5）提出质疑的日期；
- （6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

(7) 法人授权委托书(质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的,应当提供授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项)。

质疑书不符合上述要求的,采购人或代理机构应书面告知具体事项,质疑人应当按要求进行修改或补充,并在质疑有效期限内提交。

31、 质疑回复

31.1 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑答复应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 采购代理机构(委托项目一并列出)的名称、地址、联系人及联系电话;
- (3) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项;
- (4) 质疑事项答复的具体情况及事实根据、法律依据;
- (5) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式;
- (6) 质疑答复日期。

32、 投诉

32.1 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料,且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项,需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的,所需时间不计算在投诉处理期限内。

八、政府采购政策

33.1 除非“**供应商须知前附表**”中有特殊规定,本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

33.2 为促进中小企业发展,本项目供应商如符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的,可按照“**供应商须知前附表**”中相关规定,对产品的价格给予一定比例的扣除,用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见“**供应商须知前附表**”。

33.3 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)规定,供应商所投产品如属于政府强制采购节能产品范围,则该产品必须在最新二期“**节能产品政府采购清单**”中。供应商所投产品如属于政府优先采购节能产品范围,可按照“**供应商须知前附表**”中相关规定,对该项产品的价格给予一定比例的扣除,用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见“**供应商须知前附表**”。

- (1) “**节能产品政府采购清单**”以中华人民共和国财政部网站

(<http://www.mof.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、国家发展改革委网

站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公示为准。

（2）投标产品如属于政府优先采购节能产品范围的，须提供如下相关证明资料：

a 投标产品所在当期节能清单页面截图（包含制造商、品牌、产品型号、节字标志认证证书号、认证证书有效截止日期），复印件加盖供应商公章；

b 投标产品节能清单产品查询系统查询结果截图；

（<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm>）（复印件加盖供应商公章）

c 政府优先采购节能产品范围的投标产品的单独分项报价。

33.4 根据财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）文件规定。为积极推进环境友好型社会建设，发挥政府采购的环境保护政策功能，应当优先采购环境标志产品政府采购清单（以下简称“环保清单”）中的产品，对符合该文件规定的供应商享受如下政府政策评审优惠：

（1）投标产品列入最新二期环保清单的，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见“供应商须知前附表”。

（2）如供应商所提供的工程项目中投标产品符合以上文件的政策的，须提供如下证明资料

a 投标产品所在当期环保清单页面截图（包含企业名称、品牌、产品名称型号规格、中国环境标志认证证书编、认证证书有效截止日期）；（复印件加盖供应商公章）

b 投标产品环保清单查询系统查询结果截图；

（<http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm>）（复印件加盖供应商公章）

c 投标产品属于环保清单内产品须单独分项报价。

33.5 上述政府采购政策优惠须经磋商小组评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。

九、其他要求

见《供应商须知前附表》。

十、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《政府采购法》及相关规定。

第三章 项目采购需求

一、项目基本情况

(一) 项目概况：

学校将对教学管理平台中的评课评教功能进行升级，引进具有先进的评价理念、科学的指标体系和最新信息技术手段完善教学评价体系及状态数据。一方面实现校内教学质量的实时监控与改进，另一方面服务于院校金课建设、评估、诊改、专业建设和认证等诸多方面。

(二) 预算金额： 22 万元

(三) 采购内容一览表

| 项目 | 交付物 | 预算金额 | 服务期 | 预计交付时间 |
|--|--|-------|-----|---------------------------------|
| 2019—2020 学年 教学质量管理平台 | 教学质量管理平台 | 10 万元 | 1 年 | 合同签订后两周内 |
| 2019—2020 学年 教学质量评价与 改进报告 | 教学评价年度报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本 | 6 万元 | 1 年 | 2019-2020 学年末，具体交付时间以学校需求交付时间为准 |
| 2016 届毕业生 培养质量中期评 价、用人单位跟 踪评价 | 1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号； 2、毕业生培养质量中期评价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据； 3、用人单位跟踪评价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。 | 6 万元 | 半年 | 合同签订后三个月内 |

二、采购项目技术参数、要求

(一) 教学质量管理平台要求

1. 供应商教学质量管理平台需兼具过程性评价和结果性评价的功能，既包含以学生为主体的评价，也包含同行专家督导评价；
2. 供应商教学质量管理平台应提供灵活的问卷设计功能，学校可以根据自身需求对关注的问题有针对性的设计问卷，可以自定义问卷内容、调查时间和人群；
3. 供应商教学质量管理平台应具备完善的数据分析功能，评价结果实时呈现；
4. 供应商教学质量管理平台需具备智能助教功能，授课教师可以完成从课上至课下的全过程管理，包括：课堂签到、课件分享、课堂提问、课堂测验、课后作业、课堂评价、学业预警等；
5. 平台除可通过 PC 端进行调查、评价和查询结果外，还需要提供移动微信端评教；
6. 平台设计公司需要在合同期内保持对教学质量管理平台的功能持续改进和用户体验提升，为学校提供期末评价问卷修订、教评咨询报告撰写等服务。

（二）教学质量评价与改进报告

供应商每年需根据学校教学质量跟踪评价数据进行综合分析，撰写教学质量评价报告，自数据采集完成后两个月内完成项目研究报告初稿。

《教学质量与改进报告》大纲书写的具体内容应包括以下内容：

1. 定位分析：各院系教学质量综合评价、教学评价排名后 30%的课程分布、各指标较高/较低的课程；
2. 评价结果分析：教学内容评价、教师教学评价、学习投入评价；
3. 行为分析：校级期末评价参与情况、院级期中评价参与情况、教师随堂评价参与情况；
4. 提供改进建议。

（三）毕业生培养质量中期调研项目、用人单位跟踪评价项目

1. 毕业生培养质量中期调研项目

毕业生毕业三年后调查, 供应商需在与采购方签订合作协议后, 并在采购方提供符合调查的 2016 届毕业生的姓名、学号、招生层次、专业信息和常用电子邮件等信息一周内, 开展调研工作, 并在调研启动后两个月内交付调研报告, 要求被调研学生覆盖率不低于 80%。

内容包括: 毕业生中期发展状况、学历提升情况、培养过程反馈、教学满意度反馈、就读经历反馈、社会声誉、地区贡献、创新创业情况等。

技术要求:

- (1) 投标人负责问卷的总体设计, 数据收集的技术支持, 数据清理, 研究分析和撰写项目报告;
- (2) 项目过程中承诺提供一名项目管理专员协助学校进行项目过程中的管理与维护工作;
- (3) 研究项目为学校提供后台监控系统账号, 以便学校随时了解答题进展;
- (4) 研究结束后, 投标人提供给学校有针对性的诊断报告, 并且将一并返回原始数据, 不同层级的管理者及教师可以根据工作需要从各种角度深入挖掘数据信息, 为日常工作、学术研究和管理决策等作依据参考;
- (5) 整体项目能够保证数据安全性, 有专用邮件服务器进行数据交换。确保原始数据的保密;
- (6) 能够深入到专业进行分析;
- (7) 就中期项目, 供应商能够提供同届毕业生的全国本科同类院校调研平均值作为对比参照系(参照系来源于对全国毕业生的抽样调查);
- (8) 投标企业应保障相关信息安全, 有相关信息安全认证证书;
- (9) 不向任何第三方泄露学生隐私且不用作任何商业用途。

2. 用人单位跟踪评价项目

以用人单位评价数据为基础, 获取用人单位对毕业生在工作能力、专业知识和个人素养等方面的评价与要求, 分析用人单位对学校培养质量、专业与教学工作的反馈意见, 帮助我校了

解人才培养质量、获取毕业生真实的职场表现，为高校和各专业的人才培养定位与改进提供依据。

内容包括：聘用标准，使用评价，能力、素质、知识需求，对校方的建议等。

三、主要商务要求

(一) 服务期：自合同签订之日起一年

(二) 交货地点：湖北美术学院藏龙岛校区

(三) 质保期及售后服务：自平台对接上线之日起，使用期限为一年。采购人有权使用该升级后的系统对教学质量进行评价，并可在升级后的系统查看评价结果。供应商应积极配合采购人，提供过程咨询及整个评价过程数据及方法。

(四) 付款方式：

验收合格后以转账方式，分阶段支付全部费用。

第一阶段：教学质量管理平台上线运行，学生可正常开展评教后，支付 30%；

第二阶段：合同签订后三个月内，数据采集后台和项目进度查询系统接入湖北美术学院教务处公众号、交付毕业生培养质量中期评价和用人单位跟踪评价项目报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。支付 20%；

第三阶段：2020 年 6 月学期末交付教学评价年度报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本，支付 40%；

第四阶段：售后保障，预留 10% 质保金。一年服务期满，正常履约无质量问题无息返还。

(六) 特殊约定：

保密要求：

1. 供应商应保护在项目实施过程中采购人提供的所有信息和平台上的记录，对所有的信息数据及记录要采取保密措施，严禁泄露给除采购人以外的任何第三方；

2. 为保护研究对象隐私权，避免违反国家和地方法律法规规定的，供应商不得向采购人提供任何有违国家及地方法律法规规定的任何信息或资料。

服务保障和自罚承诺

1. 供应商应对照采购文件要求（具体见采购文件第四章），说明所提供已对采购人的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外；

2. 如果发生因供应商工作失职造成安全事故或其他财产损失和人身伤害，均由供应商承担相关经济 and 法律责任。

第四章 合同草案

（根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权力和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据磋商文件要求和响应文件承诺，签订合同。）

合同草案

一、合同期限

本合同服务期为年，自年月日起至年月日止。

二、服务范围、内容及人员配置

（一）服务范围：

（二）服务内容：

（三）人员机械：

（四）质量要求：

三、双方权利和义务

（一）采购人权利和义务

（二）供应商权利和义务

四、合同的变更、解除、续订与终止

（一）合同双方经协商一致，可对合同内容进行变更。

（二）发生下列情形之一的，双方可以解除合同：

（三）合同期限届满后，合同双方协商一致，可以续订本合同（如供应商未按采购人要求，在规定时间内，就合同续订的有关事项，配合采购人做好前期准备工作的，视为供应商自愿放弃合同续订）。

（四）合同双方约定在下列情况下合同自行终止：

- 1、合同期限届满而未续订的；
- 2、合同一方倒闭或者破产的；
- 3、由于不可抗力使本合同无法继续履行的。

五、双方约定的其他事项

六、违约责任及索赔

七、不可抗力条款

（一）本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件,包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、社会动乱、政府及机关命令和文件、政府拆迁等。

（二）由于不可抗力导致无法履行本合同或者履行本合同已无意义的情况下，合同双方可

以终止合同，但发生不可抗力的一方必须在发生不可抗力事件后 10 日内向对方提出有关权威机构出具的合法证明，因此造成的合同无法履行，不能履行合同的一方不承担违约责任或赔偿责任。

（三）在合同履行过程中，若因客观情况发生变化导致采购人无需供应商进行服务工作时，则采购人提前 30 日书面通知供应商后即可解除本合同。届时对于供应商已履行完毕部分的工作所发生的费用，由供应商提供相应的费用凭证并经采购人书面认可后方由采购人予以承担，采购人不承担除此之外的赔偿或补偿费用。

八、适用法律和争议的解决

九、合同生效的条件

本合同由合同双方法定代表人或授权代理人签字、单位盖章后生效。

十、合同附件

十一、其他

本合同一式份，采购人和供应商双方各执份。

本合同未尽事宜，双方协商后另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同于年月日，由合同双方在签署。

采购人： 供应商：

法定代表人（或委托代表）： 法定代表人（或委托代表）：

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查及符合性审查供应商的报价，有可能影响设计效果或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

（一）资格性和符合性审查

| 序号 | 审核内容 | 供应商名称 |
|-----|--|-------|
| 1. | 响应文件未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的 | |
| 2. | 未按磋商文件要求提交磋商保证金或磋商保证金金额不足； | |
| 3. | 供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的： <ol style="list-style-type: none"> 1) 营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件。 2) 2018 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明文件。 3) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。 4) 供应商依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料。 5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 7) 符合本文件第一章第四条要求的证明资料。 | |
| 4. | 供应商未按磋商文件要求进行报价。 | |
| 5. | 响应文件有效期不足的。 | |
| 6. | 响应文件中附有采购人不能接受条件的。 | |
| 7. | 响应文件中的内容出现重大偏离的、明显不符合磋商文件的技术规格、技术标准的；或不符合磋商文件规定的其他实质性要求的。 | |
| 8. | 供应商在磋商过程中使用不真实材料的。 | |
| 9. | 供应商提供产品或服务实质性不满足磋商文件要求的。 | |
| 10. | 符合磋商文件中规定响应无效的其他条款。 | |

| | |
|------|--|
| 审核结论 | |
|------|--|

说明：

- 1、磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2、磋商小组评审只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3、满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4、对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其响应无效，不进入下一项评审。
- 5、资格性审查：按照磋商文件第一章第四款所要求的供应商资质要求进行评审。

(二) 评审标准

| 条款号 | | 评分因素 | 分值 | 量化指标 |
|-----|------------|------|----|---|
| 3.1 | 磋商报价 (20分) | 报价得分 | 20 | 价格评分的计算方法如下：1、满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为磋商基准价 (D)，其价格分为满分；2、其他合格供应商的磋商报价得分按如下公式计算：磋商报价得分= (磋商基准价 D/最后磋商报价 V) × 价格权值 × 100；价格权值=20% |
| 3.2 | 技术部分 (50分) | 服务内容 | 30 | 供应商提供的教学质量管理平台服务内容满足磋商文件要求得 10 分，存在负偏离本项不得分。 供应商提供的教学质量评价与改进报告服务内容满足磋商文件要求得 10 分，存在负偏离本项不得分。 供应商提供的毕业生培养质量中期调研项目、用人单位跟踪评价项目服务内容满足磋商文件要求得 10 分，存在负偏离本项不得分。 供应商需针对采购内容中每一条要求做具体分析，阐明解决思路办法与实现功能的技术路线，不得原文复制磋商文件内容，否则其投标将被拒绝。 |
| | | 功能加分 | 5 | 供应商在本次采购内容的基础上，结合湖北美术学院教学工作实际，增加新的功能或者系统功能实质性正偏离的，每一条加 1 分，满分 5 分。 供应商需有针对性的提供相关说明文件，供磋商小组评审。不能详细说明正偏离的理由及如何实现正偏离的技术路线的，本项不得分。 |
| | | 实施方案 | 15 | 供应商根据本项目的特点和要求，制定出本项目的实施方案，包括但不限于以下内容： 1. 项目团队配备，包含项目经理、项目成员名单、资历、经验等方面内容； 2. 项目实施计划，包含项目具体实施步骤及各项功能部署的技术线路等； 3. 项目进度计划； 4. 质量保障方案，包含如何保障服务质量及违约罚则等； 5. 应急处理方案，包含售后服务方案及违约罚则； 以上 5 项，每项内容完整，切实可行，符合项目实际，得 3 分；内容基本完整，基本可行，基本符合项目实际，得 2 分；方案存在缺陷的，得 1 分，其他不得分。 |

| 条款号 | 评分因素 | 分值 | 量化指标 | |
|-----|-----------|------|------|---|
| 3.3 | 商务部分（30分） | 企业业绩 | 12 | 供应商2016年1月1日以来，从事过教学质量评价系统或教学质量监测系统类似教学质量管理平台建设项目的，每提供一份合同得2分，满分12分。需提供合同原件扫描件。 |
| | | 用户反馈 | 6 | 供应商2016年1月1日以来，服务对象提供过用户好评意见的，每提供一个得1分，满分6分。需提供评价意见原件扫描件。 |
| | | 企业资质 | 3 | 供应商获得银行或资信评价机构出具的“3A”评价的得3分，“2A”得2分，“A”得1分。 |
| | | 企业认证 | 3 | 供应商获得ISO9001（GB/T19001）质量管理体系认证且在有效期内的得1分，没有不得分；获得ISO14001（GB/T24001）环境管理体系认证且在有效期内的得1分，没有不得分；获得OHSAS18001（GB/T28001）职业健康安全管理体系认证且在有效期内的得1分，没有不得分。 需提供认证证书及官方网站查询截图。 |
| | | 财务状况 | 6 | 根据供应商提供的2018年度经审计的财务报告进行评分。流动比率最高得6分，第二名4分，第三名3分，第四名2分，第五名1分，其他不得分。 |

备注：流动比率=流动资产合计/流动负债合计*100%，用来衡量企业偿还短期债务的能力。

三、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- 1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- 2、响应文件开启日期和地点；
- 3、获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 4、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- 5、提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第六章 响应文件的格式

封面：

政府采购

响应文件

(正本/副本)

项目编号：

项目名称：

报价内容：

磋商供应商名称：

日期：年月日

响应文件目录

1. 磋商书
 2. 法定代表人授权书
 3. 法定代表人身份证明书
 4. 报价一览表
 5. 分项报价表
 6. 交纳磋商保证金的银行凭证
 7. 偏离说明表
 8. 类似业绩一览表
 9. 拟投入项目组人员一览表
 12. 供应商的资格声明
 13. 资格证明文件
 14. 报价技术文件
 15. 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）
 16. 中小企业声明函
- 注：竞争性磋商响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、磋商书

（政府采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本份。

- 1、 竞争性磋商响应文件；
- 2、 资格证明文件；
- 3、 按采购的规定递交元（人民币大写）的磋商保证金。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：如有的话，可自行填写；

在次，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提供服务物报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共个日历日。
5. 接收磋商文件中关于没收磋商保证金的约定。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：。

供应商：（公章）

通讯地址：

传 真：

电话：

电子函件：

授权代表签字：

日期：

二、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的_(项目名称)_采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年月日

附：

代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

三、法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

被授权人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

四、报价一览表

项目名称：

项目编号：

| | |
|------------|--|
| 供应商名称 | |
| 供应商地址 | |
| 总报价（含报价声明） | |
| 交货期/服务期 | |
| 备注 | |

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（3）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、磋商保证金交纳证明（复印件）及报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时间：年月日

五、分项报价表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-------|-------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | | | |
| 总计 | | | | | |

说明：

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个位数。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应磋商文件。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时间：年月日

六、交纳磋商保证金的银行凭证

湖北省招标股份有限公司：

_____ (供应商全称)参加贵方组织的，项目编号为的第包采购活动。按竞争性磋商文件的规定，已递交人民币(大写)_____元的磋商保证金。

供应商名称：

供应商开户银行：

供应商银行账号：

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时间：年月日

粘贴转帐或电汇银行凭证（复印件）

注：请供应商认真填写银行信息，并要求与粘贴转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，政府采购代理机构将依据此凭证信息退还磋商保证金。

七、偏离情况表

磋商供应商：

项目编号：

| 序号 | 采购需求 | 报价响应 | 偏离说明 |
|--------------------|------|------|------|
| 技术要求 | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| 商务要求 | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| 响应审核（含资格要求） | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| 评分要求（如有的话） | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

说明：

1. 供应商应对磋商文件的各项要求，逐条说明竞争性磋商响应文件做出的实质性响应，并申明竞争性磋商响应文件的偏离和例外。优于磋商文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。“技术要求”、“商务要求”对应本询价文件第三章要求；
2. 对有具体参数要求的指标，磋商供应商必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制磋商文件要求，将可能导致报价被拒绝。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时间：年月日

八、类似业绩一览表

| 合同签订时间 | 业主单位 | 项目概况 | 合同金额 | 项目经理 | 业主单位联系人及电话 | 备注 |
|--------|------|------|------|------|------------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. 响应供应商应将近三年完成过的类似项目的情况填入本表中；
2. 必须按要求附提供合同复印件等资料。

九、拟投入项目组人员一览表

| 序号 | 姓名 | 在本项目中担当 职位 | 年龄 | 从业经历 | 其他 |
|-----|----|---------------|----|------|----|
| 1 | | 项目负责人 | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| ... | | | | | |

说明：后附相关人员简介及证明材料等。

十、供应商的资格声明

1. 名称及基本情况：

- (1) 供应商名称：
- (2) 地址： 邮箱：
- 电话： 传真：
- (3) 成立或注册日期：
- (4) 公司性质：
- (5) 法定代表人或主要负责人：
- (6) 员工人数：
- (7) 注册资本：
- (8) 实收资本：
- (9) 上年末资产负债率：

1) 固定资产

原值： 净值：

2) 流动资产：

3) 长期负债：

4) 短期负债：

2. 与报价服务内容有关的情况：

(1) 供应商提供此响应服务内容的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）；

(2) 服务网点分布（可另行附表）：

| 服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|-----------|--------|-------|------|
| | | | |
| | | | |

3. 供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称：

供应商签字：

电话：

传真：

日期： 年月日

十一、资格证明文件

(复印件)

供应商应提供国家有关主管部门颁发的资质证书的复印件，包括但不限于：

- 1) 营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件。
- 2) 上一年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明文件。
- 3) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。

4) 供应商依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前3个月内缴纳增值税（营业税）和企业所得税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；

供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：社会保险登记证和本项目公告发布时间前3个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据；

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见第六章《响应文件格式》）。

6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

7) 符合本文件第一章第四条要求的证明资料。

所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于参与磋商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但参与磋商供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

十二、供应商关联企业情况表

关联企业情况：

1： 与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；

有： 。

2、 与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；

有： 。

供应商名称：

年月日

备注：

1、“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2、本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

十三、无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前3年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

十四、技术文件

项目实施方案须包含但不限于以下内容：

1. 项目重难点分析；
2. 服务内容；
3. 服务质量标准；
4. 服务验收方案及标准；
5. 服务承诺（含处罚措施）；
6. 人员安排计划；
7. 拟投入机械设备（如有）；
8. 应急措施；
9. 供应商认为需要提供的其他技术资料。

十五、磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）

十六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业____（制造商名称）/____（产地）（填写此次投标所供主要货物制造商名称或价值最高的货物制造商名称及生产产地）制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附证明材料：供应商企业规模、年产值、员工数量及制造商企业规模、年产值、员工数量等数据资料（未提供证明材料或材料不全的不予折扣）。

备注：供应商非所投货物制造商的，还应当提供货物制造商中小企业声明函，否则在评审时不予考虑。

企业名称（盖章）：

日期：

十七、节能环保产品证明材料

（供应商所提供产品若为节能环保产品，则应按本磋商文件第二章第八条提供相关证明文件）